

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Respect et inclusion sociale	Faciliter l'utilisation des nouvelles technologies pour les aînés afin de favoriser leur inclusion sociale et leur autonomie.	Installer des tablettes électroniques en libre-service dans la salle commune des Résidences Sieur Lefebvre afin de permettre aux aînés de les utiliser.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Résidences Sieur Lefebvre (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Gestionnaire des Résidences Sieur Lefebvre Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Créer un projet intergénérationnel en lien avec l'utilisation des nouvelles technologies (cellulaires, tablettes, ordinateurs) sous forme de mentorat ou d'ateliers.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Résidences Sieur Lefebvre (P) FADOQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Agente de développement communautaire de BDF Prêt de locaux municipaux 			√	√	√
	Renforcer le sentiment d'appartenance et briser l'isolement des aînés.	Faciliter et encourager la création d'un lieu de réseautage et de rencontre facilement accessible pour les aînés et tous les citoyens (ex : café, local public avec tables et chaises, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) FADOQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF Prêt de locaux municipaux 			√		
		En collaboration avec la Corporation de développement communautaire (CDC) de Baie-du-Febvre, maintenir le volet « aînés » de la Politique d'aide à la famille qui offre un certificat cadeau par année d'un montant de 40\$ à tous les aînés de 70 ans ou plus bénéficiant du supplément de revenu garanti dans le commerce de leur choix.	<ul style="list-style-type: none"> CDC de Baie-du-Febvre (R) Municipalité (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Ressources financières de la CDC 	√	√	√	√	√
	Maintenir la présence des aînés dans l'organisation sociale de la municipalité.	Créer un comité de suivi de la Politique MADA afin de voir au bon déroulement du plan d'action.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Prêt de locaux municipaux 	√				
		Maintenir une collaboration étroite avec les partenaires du milieu liés au aînés (FADOQ, Centre d'action bénévole, Club de Pétanque, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Loisirs	Offrir une gamme d'activités de loisirs intergénérationnelles intéressantes et accessibles pour les aînés.	Organiser annuellement au moins une activité intergénérationnelle en collaboration avec les organismes de loisirs locaux.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Club Optimiste (P) FADOQ (P) Loisirs de Baie-du-Febvre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières des organismes responsables et partenaires Agente de développement communautaire de BDF Prêt de locaux municipaux 	√	√	√	√	√
		Collaborer et faciliter la tenue d'activités de loisirs s'adressant aux aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (P) Club Optimiste (P) FADOQ (P) Loisirs de Baie-du-Febvre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Prêt de locaux municipaux Agente de développement communautaire de BDF 	√	√	√	√	√
		Maintenir la subvention aux Loisirs de Baie-du-Febvre et au comité du Centre communautaire afin d'encourager l'organisation d'activités de loisirs.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√
		Maintenir l'organisation des « Jeudis en chanson » chaque année dans un lieu accessible aux aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Société Saint-Jean-Baptiste du Centre-du-Québec (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité Prêt de locaux municipaux Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
	Promouvoir auprès des aînés les activités de loisirs existantes dans la municipalité.	Publier régulièrement des informations concernant la bibliothèque municipale dans le Bulletin municipal et sur la page Facebook de la municipalité (livres disponibles, services offerts, activités organisées).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Bibliothèque de Baie-du-Febvre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Coordonnatrice de la bibliothèque 	√	√	√	√	√
	Faciliter l'accès des aînés à des activités de loisirs diversifiées.	En collaboration avec la CDC de Baie-du-Febvre, maintenir le remboursement des frais de non-résident pour les activités culturelles ou sportives n'étant pas offertes dans la municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> CDC de Baie-du-Febvre (R) Municipalité (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Participation sociale	Favoriser les opportunités d'emploi pour les aînés.	Mentionner explicitement l'ouverture de la Municipalité à embaucher des personnes aînées dans ses offres d'emploi.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
		Informar les aînés des opportunités d'emploi pertinentes via le Bulletin municipal et la page Facebook de la Municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF 	√	√	√	√	√
	Favoriser les opportunités de bénévolat pour les aînés.	Maintenir l'aide financière versée par la Municipalité aux différents organismes offrant des opportunités de bénévolat pour les aînés (FADOQ, Loisirs de Baie-du-Febvre, Club Optimiste, Bibliothèque municipale, Théâtre Belcourt, Groupe Récréo-jeunesse, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) FADOQ (P) Loisirs de Baie-du-Febvre (P) Club Optimiste (P) Bibliothèque municipale (P) Théâtre Belcourt (P) Groupe Récréo-jeunesse (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√
		Informar régulièrement les aînés des différentes opportunités de bénévolat qui s'offrent à eux via le Bulletin municipal et la page Facebook de la Municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Habitat et milieu	Faciliter le nettoyage des terrains et le ramassage des branches pour les aînés ne disposant pas des moyens pour apporter leurs résidus verts dans les écocentres de Nicolet ou de Saint-Zéphirin-de-Courval.	Contacter la RIGIDBNY afin de les informer de la problématique de l'absence d'un conteneur pour les branches à Baie-du-Febvre.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) RIGIDBNY (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF 		√			
		Évaluer les solutions possibles et réalistes afin de faciliter, au sein de la Municipalité, le ramassage des résidus verts au printemps et à l'automne (grande corvée, location d'un conteneur pendant une fin de semaine précise, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) RIGIDBNY (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité Officiers municipaux de BDF Citoyens bénévoles 		√	√	√	√
	Faciliter l'accès aux édifices et espaces publics pour les aînés.	Collaborer avec les organismes s'adressant aux aînés afin de leur offrir des alternatives au sous-sol de l'église pour leurs activités.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) FADOQ (P) Comité du Centre communautaire (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Prêt de locaux municipaux Agente de développement communautaire de BDF 	√	√	√	√	√
		Planifier l'aménagement des nouveaux parcs et sentiers en tenant compte des aînés et des personnes à mobilité réduite afin que celles-ci puissent les fréquenter sans rencontrer de problème d'accès.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
		Inclure du mobilier pour les personnes à mobilité réduite et/ou pour les personnes en chaise roulante dans les espaces publics de la municipalité (ex : balançoire accessible pour les chaises roulantes, tables adaptées, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF 		√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Sécurité	Encourager les voitures à respecter le passage piétonnier traversant la route de l'Église (255) et à s'arrêter pour laisser passer les piétons.	Contacter le MTQ afin de les informer du problème au passage piétonnier traversant la route de l'Église près du Théâtre Belcourt et évaluer les solutions possibles avec eux.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) MTQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF 	√				
		Selon les recommandations du MTQ et les solutions possibles, installer des panneaux de signalisation ou autre élément visuel incitant au respect du passage piétonnier.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) MTQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Officiers municipaux Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
	Renforcer le sentiment de sécurité des aînés lors de leurs déplacements à pied dans la Municipalité.	Améliorer l'éclairage du chemin partant du rond-point de la rue Verville, longeant les Résidences Sieur Lefebvre et menant au Théâtre Belcourt.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Officiers municipaux Ressources financières de la Municipalité 			√	√	
		S'assurer que tout nouveau projet de sentier ou de parc dans la Municipalité soit muni d'un éclairage adéquat.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Santé et services sociaux	Faciliter l'accès aux différentes ressources et informations pertinentes pour les aînés en ce qui a trait à la santé et aux services sociaux.	Créer une boîte à outils claire et facile à consulter, s'adressant aux aînés et contenant tous les pamphlets et les informations sur les différentes ressources existantes localement et régionalement.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CIUSSS MCQ (P) • CAB Lac Saint-Pierre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Faire parvenir la boîte à outils à tous les aînés de la Municipalité et en conserver au bureau municipal afin de les remettre aux nouveaux arrivants aînés.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Réceptionniste de BDF • Agente de développement communautaire de BDF • Ressources financières de la Municipalité 			√	√	
		Mettre à jour la boîte à outils chaque année afin de s'assurer que les informations qui s'y trouvent sont encore justes et complètes.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Agente de développement communautaire de BDF 			√	√	√
	Encourager les saines habitudes de vie chez les aînés.	Installer des affiches suggérant différents exercices physiques adaptés aux aînés dans les parcs et sentiers municipaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CIUSSS MCQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Ressources financières de la Municipalité 			√	√	
		Collaborer avec la FADOQ afin d'encourager et de faciliter l'activité Viactive.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • FADOQ (P) • Comité du Centre communautaire de BDF (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prêt de locaux municipaux • Adjointe à la direction de BDF • Bénévole(s) de la FADOQ 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Santé et services sociaux (suite)	Favoriser l'entraide et faciliter la réalisation de travaux légers chez les aînés.	Créer un carnet de contacts qui recense les citoyens de tous âges disponibles pour réaliser des petits travaux chez des particuliers (tonte de pelouse, nettoyage de terrain, entretien ménager, peinture, gardiennage, promenade de chiens, etc.) avec leurs coordonnées.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CAB Lac-Saint-Pierre (P) • FADOQ (P) • Loisirs de Baie-du-Febvre (P) • Club Optimiste (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de développement communautaire de BDF • Bénévoles • Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Faire parvenir le carnet de contacts à tous les citoyens par la poste.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Mettre à jour annuellement (avant chaque été) le carnet de contacts pour les travaux légers.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de développement communautaire de BDF 			√	√	√
	Faire connaître les services du CIUSSS MCQ aux aînés.	Publier régulièrement des informations concernant les services du CIUSSS MCQ s'adressant aux aînés dans le Bulletin municipal et sur la page Facebook de la Municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CIUSSS MCQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
Inviter le CIUSSS MCQ à participer au salon des aînés de Baie-du-Febvre.		<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CIUSSS MCQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Représentant du CIUSSS MCQ • Prêts de locaux municipaux • Ressources financières de la Municipalité 		√	√	√	√	

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Transports et mobilité	Faire connaître aux aînés les options de transport en commun et adapté qui leurs sont offertes.	Publier régulièrement dans le Bulletin municipal et sur la page Facebook de la Municipalité l'information sur les moyens de transport en commun et adapté qui existent sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • Mobilité Nicolet-Yamaska (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
		Inclure les informations sur le transport en commun et adapté disponible dans les pochettes remises aux nouveaux arrivants.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • Mobilité Nicolet-Yamaska (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réceptionniste de BDF 	√	√	√	√	√
	Faciliter la création de nouvelles opportunités de transport en commun pour les aînés.	Évaluer la possibilité de créer un réseau de covoiturage dans la Municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de développement communautaire de BDF 		√			
		Créer un réseau de covoiturage local (prise en note des coordonnées de personnes désirant covoiturer et partage de l'information afin de faciliter les contacts).	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CAB Lac-Saint-Pierre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de développement communautaire de BDF 			√		
		Maintenir le partenariat entre la Municipalité et le Centre d'action bénévole du Lac-Saint-Pierre, qui offre un service d'accompagnement bénévole pour les rendez-vous médicaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CAB Lac-Saint-Pierre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Agente de développement communautaire de BDF • Ressources financières de la Municipalité • Prêt de locaux municipaux 	√	√	√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Transports et mobilité (suite)	Faciliter l'accessibilité aux trottoirs dans la Municipalité pour encourager les déplacements actifs.	Identifier les zones les plus problématiques sur les trottoirs des rues municipales en fonction de leur état et de leur niveau de fréquentation afin d'établir un ordre de priorité d'intervention.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Officiers municipaux de BDF Directrice générale de BDF 		√			
		Prévoir au budget la réparation de certains trottoirs problématiques par ordre de priorité.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Ressources financières de la Municipalité 		√	√	√	√
		Procéder à la réparation des trottoirs problématiques dans la Municipalité, par ordre de priorité et en fonction du budget prévu.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Officiers municipaux de BDF Ressources financières de la Municipalité. 		√	√	√	√
	Améliorer la sécurité des aînés lors de leurs déplacements à vélo et à pied dans les chemins municipaux.	Créer une campagne de sensibilisation sur le partage de la route et les bonnes pratiques à adopter dans les chemins municipaux (vitesse, distance à respecter, partage de la route avec la machinerie agricole, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) MTQ (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Ressources financières de la Municipalité 			√		
Installer de la signalisation sur le partage de la route sur les chemins municipaux.		<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Officiers municipaux de BDF Ressources financières de la Municipalité 				√	√	

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Information et communication	Informer les aînés sur les ressources existantes pour eux dans la région.	Créer un aimant résumant les ressources locales les plus pertinentes pour les aînés ainsi que les coordonnées de ces ressources et l'envoyer aux citoyens de la Municipalité (y inclure les informations concernant la maltraitance des aînés).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) CIUSSS MCQ (P) CAB Lac-Saint-Pierre (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Remettre l'aimant des ressources aux nouveaux arrivants aînés lorsqu'ils se présentent au bureau municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Réceptionniste de BDF 			√	√	√
		Organiser un salon des aînés récurrent à Baie-du-Febvre et y inviter toutes les ressources locales pertinentes pour les aînés afin qu'elles puissent présenter leurs services aux citoyens.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) CIUSSS MCQ (P) CAB Lac-Saint-Pierre (P) FADOQ (P) MRC Nicolet-Yamaska (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF Agente de développement communautaire de BDF Prêt de locaux municipaux Ressources financières de la Municipalité 	√		√		√
	Trouver de nouveaux moyens de rejoindre les aînés afin de les informer.	Déterminer quel est le meilleur lieu possible dans la Municipalité pour l'installation d'un panneau d'affichage électronique.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF 		√			
		Installer un panneau d'affichage électronique dans un endroit extérieur fréquenté par les aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières de la Municipalité 			√		
		Afficher régulièrement sur le panneau électronique des informations pertinentes pour les aînés (activités, ressources, transport en commun, opportunités de bénévolat ou d'emploi, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Adjointe à la direction de BDF 			√	√	√

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Information et communication (suite)	Trouver de nouveaux moyens de rejoindre les aînés afin de les informer (suite).	Informar les aînés de certaines activités s'adressant à eux par publipostage.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) • CAB Lac-Saint-Pierre (P) • Loisirs de Baie-du-Febvre (P) • FADOQ (P) • Club Optimiste (P) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√
	Maintenir les moyens de communication existants afin d'informer les aînés de la Municipalité.	Poursuivre la publication mensuelle du Bulletin municipal et son envoi par la poste à tous les citoyens.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF • Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√
		Alimenter régulièrement la page Facebook et le site internet de la Municipalité.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe à la direction de BDF 	√	√	√	√	√
		Procéder à la refonte du site internet de la Municipalité afin de le rendre plus convivial et facile à naviguer pour les aînés.	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> • Directrice générale de BDF • Adjointe à la direction de BDF • Ressources financières de la Municipalité 		√			

Plan d'action MADA

2023-2027

CHAMP D'ACTION	OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLES (R) PARTENAIRES (P)	RESSOURCES	ÉCHÉANCIER				
					2023	2024	2025	2026	2027
Espaces extérieurs et bâtiments	Créer des espaces extérieurs invitants permettant la pratique de déplacements actifs dans la Municipalité.	Aménager un sentier pédestre reliant l'église au Parc des Loisirs.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF Officiers municipaux de BDF Ressources financières de la Municipalité 		√	√		
		Installer du mobilier urbain, de la signalisation et des aires de repos le long des sentiers et lieux de marche dans la Municipalité afin d'en faciliter la fréquentation pour les aînés.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF Officiers municipaux de BDF Ressources financières de la Municipalité 		√	√	√	√
		Aménager un parc linéaire le long de la route 132 incluant un stationnement, un sentier cyclo-piétonnier, des aménagements paysagers et des aires de repos et d'observation de la faune.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF Officiers municipaux de BDF Ressources financières de la Municipalité 					√
		Inclure des aménagements paysagers dans les projets de parcs et de sentiers municipaux afin de les rendre attrayants et agréables à visiter.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) 	<ul style="list-style-type: none"> Directrice générale de BDF Adjointe à la direction de BDF Ressources financières de la Municipalité 	√	√	√	√	√
		Entretien des aménagements paysagers dans la Municipalité afin de les maintenir en bon état.	<ul style="list-style-type: none"> Municipalité (R) Comité d'embellissement (P) 	<ul style="list-style-type: none"> Officiers municipaux de BDF Employé saisonnier de BDF Bénévoles du comité d'embellissement de BDF Ressources financières municipales 	√	√	√	√	√